



## **Unione di Comuni Città - Territorio Val Vibrata**

64015 Nereto (TE)

Sede Amministrativa in Via Aldo Fabrizi,2

Sant'Omero (TE)

P.I.: 01438600676 – Tel/fax: 0861 851825

Sito Internet: [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it)

E-mail: [tecnico@unionecomunivalvibrata.it](mailto:tecnico@unionecomunivalvibrata.it)

PEC: [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it)

Sant'Omero, 17.04.2018

Allegato B)

### **DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (CIG 74498101B2)**

#### **1: ENTE APPALTANTE**

Comune di SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA

Via Nazario Sauro n.10, 64016 SANT'EGIDIO ALLA VIBRATA (TE)

Tel. 0861/846511 (int.217)

Posta Elettronica Certificata: [pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:pcertificata@pec.comune.santegidioallavibrata.te.it)

Procedura di gara espletata tramite la Centrale Unica di Committenza Val Vibrata, istituita presso l'Unione di comuni Città Territorio Val Vibrata sita in Via Aldo Fabrizi, 2 – 64027 Sant'Omero (TE), tel. 0861/851825

E-mail: [tecnico@unionecomunivalvibrata.it](mailto:tecnico@unionecomunivalvibrata.it)

Posta Elettronica Certificata: [unionecomunivalvibrata@pec.it](mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it)

#### **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

**2.1) Tipo di appalto:** Affidamento del servizio di trasporto scolastico e di assistenza sullo scuolabus Autobus tipo IVECO CC80E18M 86 targato AH759FK con disponibilità, su richiesta dell'Amministrazione, di garantire il servizio di trasporto su altri scuolabus ed il servizio di sostituzione di scuolabus momentaneamente indisponibili.

Le modalità, i termini e tutti i patti e le condizioni di svolgimento dei servizi in oggetto sono descritte compiutamente nel capitolato speciale d'appalto allegato alla determinazione del Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa n.22 del 02/02/2018 (R.G.29).

**2.2) Luogo di esecuzione delle prestazioni:** Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (TE)

**2.3) Nomenclatura:** Codice CPV: Codice CPV: 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada" di cui all'allegato IX al D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

**2.4) Codice C.I.G.:** 74498101B2

**2.5) Divisioni in lotti:** NO

#### **3. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di mesi 36 (trentasei) decorrenti dalla data dell'aggiudicazione definitiva dello stesso.

L'inizio del servizio potrà avvenire, eventualmente, anche in pendenza della stipulazione del contratto come previsto dall'art.3 del capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art.32, comma 8 del D. Lgs. n.50/2016.

#### **4. IMPORTO E CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto posto a base d'asta viene determinato in € 153.540,00 (euro centocinquantatremilacinquecentoquaranta/00), I.V.A. esclusa, per l'intero periodo contrattuale.

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio. L'importo è soggetto a ribasso e in sede di aggiudicazione, all'importo derivante dall'applicazione del ribasso d'asta verrà applicata l'IVA nella misura di legge.

La redazione del DUVRI, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano particolari rischi interferenziali tra il personale dell'Amministrazione Comunale e quello dell'appaltatore. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

## 5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La selezione dei partecipanti avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, valutabile in base ai seguenti elementi:

A	Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	Max punti 30
B	Offerta tecnico - qualitativa	Max punti 70
	TOTALE	Max punti 100

### A) Ribasso percentuale sull'importo a base d'asta

All'offerta economica il punteggio è attribuito in relazione alla percentuale di ribasso offerta fino ad un massimo di punti 30 (trenta) come esplicitato nella tabella che segue:

Percentuale di ribasso	Punteggio corrispondente
< 1%	0
1%	1
2%	2
3%	3
4%	4
5%	5
6%	6
7%	7
8%	8
9%	9
10%	10
11%	11
12%	12
13%	13
14%	14
15%	15
16%	16
17%	17
18%	18
19%	19
20%	20
21%	21
22%	22
23%	23
24%	24
25%	25
26%	26
27%	27

28%	28
29%	29
30%	30

Si precisa che in caso di ribasso rappresentato da un numero decimale sarà assegnato un punteggio analogo (es: 20,3% = 20,3 punti).

#### B) Offerta tecnico-qualitativa

I punti a disposizione per gli elementi tecnico-qualitativi del servizio saranno attribuiti dalla Commissione di gara, appositamente nominata, in base agli elementi forniti dalle ditte nelle offerte tecniche, con le seguenti modalità di seguito precisate: verranno comparate a raffronto le proposte formulate dai concorrenti e attribuito il punteggio risultante dalla somma dei sub punteggi attribuiti dalla Commissione in esito alla valutazione dei sub criteri di seguito indicati.

#### B.1) **Programma di esercizio** (massimo punti 45/100)

La valutazione avverrà sulla base delle indicazioni fornite dall'offerente, secondo il seguente schema:

##### B.1.a) Anni di servizio (max punti 16/100):

Specializzazione del concorrente nel campo del trasporto scolastico espresso dal numero degli anni di servizio appaltato con l'indicazione degli esatti periodi di riferimento, risultanti da attestato/i di servizio. All'uopo sono espressamente inclusi e previsti, e pertanto, vanno considerati quali anni di servizio valutabili ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente punto, gli anni di servizio svolti dal concorrente e/o da imprese (ditta individuale e/o società) cedute e/o conferite nella impresa concorrente, la cui cessione e/o il conferimento d'azienda risultino da regolare atto pubblico, con espresso diritto al recupero dell'anzianità di servizio. Il concorrente deve presentare attestato/i di servizio rilasciato/i dalle Amministrazioni o Enti Pubblici (in originale o copia conforme all'originale) per il/i quale/i è stato espletato il servizio di trasporto scolastico, specificando gli anni scolastici di effettivo servizio svolti dal concorrente, in cui vanno inclusi anche gli anni scolastici di effettivo servizio eventualmente svolti da imprese (ditta individuale e/o società) cedute e/o conferite nella impresa concorrente.

Sarà assegnato un punto per ogni anno di esperienza nel campo del trasporto scolastico fino ad un massimo di punti 16.

Si precisa che il punteggio di cui sopra verrà assegnato per frazione d'anno superiore a mesi 6; per frazioni d'anno inferiori a mesi 6 non verrà attribuito alcun punteggio.

Si precisa che vengono presi in considerazione per l'attribuzione di punti gli anni scolastici fino all'anno scolastico 2016/2017.

##### B.1.b) Età dei mezzi dei quali il concorrente dispone ai fini dell'espletamento del servizio di sostituzione degli scuolabus comunali (max punti 5/100):

- per il mezzo immatricolato nel 2012: punti 0
- per il mezzo immatricolato nel 2013: punti 1
- per il mezzo immatricolato nel 2014: punti 2
- per il mezzo immatricolato nel 2015: punti 3
- per il mezzo immatricolato nel 2016: punti 4
- per il mezzo immatricolato nel 2017: punti 5

Il concorrente deve indicare i mezzi a disposizione per la sostituzione di scuolabus comunali momentaneamente non utilizzati poiché in riparazione o manutenzione indicando i dati riportati all'art.13 del Capitolato speciale d'appalto.

##### B.1.c) Disponibilità di automezzi ecologici (punti 2/100):

Utilizzo di automezzi ecologici (alimentati a GPL, gas metano o elettrici) che la ditta intende impiegare per il servizio di trasporto scolastico presso la stazione appaltante quali mezzi di scorta;

##### B.1.d) Classe Euro del mezzo adibito alla sostituzione di scuolabus comunale (punti 2/100)

2 punti per il mezzo Euro 5 (o superiore), 0 punti in caso contrario.

B.1.e) Esperienza professionale del personale addetto al servizio che l'operatore economico intende impiegare (verranno valutati al massimo n.2 autisti e n.2 assistenti alla vigilanza) (punti 8/100)

- per ogni autista dipendente a tempo indeterminato della ditta con esperienza superiore a 5 anni (punti 2);
- per ogni autista dipendente a tempo indeterminato della ditta con esperienza da 3 a 5 anni (punti 1);
- per ogni assistente alla vigilanza dipendente a tempo indeterminato della ditta con esperienza superiore a 5 anni (punti 2);
- per ogni assistente alla vigilanza dipendente a tempo indeterminato della ditta con esperienza da 3 a 5 anni (punti 1);

B.1.f) Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO (punti 2/100)

Il punteggio sarà attribuito in relazione al possesso o meno della certificazione di qualità.

B.1.g) Piano di formazione del personale adottato dall'operatore economico (punti 3/100)

Il punteggio sarà attribuito sulla base di una valutazione del piano formativo: saranno oggetto di valutazione i contenuti del piano, avendo riguardo in particolare al monte ore annuale previsto per attività formative per ciascun autista impiegato e per ciascun addetto alla sorveglianza e vigilanza degli alunni, al contenuto e all'articolazione delle attività formative e alle modalità della loro organizzazione e svolgimento.

B.1.h) Sistemi di controllo adottati dall'impresa, specificando la frequenza, le modalità, gli interventi correttivi e le conseguenze dirette sulla gestione del personale e del servizio (max punti 3);

B.1.i) Modalità gestione di imprevisti ed emergenze, sia con riferimento a guasti o incidenti ai mezzi, con l'indicazione delle modalità di sostituzione degli autobus, sia con riferimento all'assenza di personale e alle modalità di adeguamento dinamico dell'organizzazione del servizio alle modifiche apportate o subite dallo stesso (variazione calendari-orari-percorsi, sospensioni, scioperi, ecc.) (max punti 4);

**B.2) Proposte migliorative del servizio** (max punti 25) da attribuire in base ai parametri di seguito indicati:

B.2.a) Proposte migliorative del servizio, rispetto agli standard minimi di capitolato e tali da introdurre significativi incrementi dei requisiti di efficacia e qualità del servizio senza aumento di costi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pianificazione e razionalizzazione dei percorsi nel rispetto di quelli individuati dall'Amministrazione; riduzione dei tempi di percorrenza conseguenti all'individuazione dei criteri di praticità e funzionalità; attuazione di soluzioni per una migliore individuazione degli automezzi) (max punti 5)

B.2.b) Progetto di controllo e sicurezza del servizio (es. miglioramento degli standard di sicurezza durante il trasporto, la salita e la discesa degli alunni) e del comportamento degli alunni sugli scuolabus durante il trasporto (max punti 5)

B.2.c) Disponibilità a mettere a disposizione, gratuitamente e per l'intera durata contrattuale, un automezzo e relativo autista per l'effettuazione di n.15 "uscite didattiche", per ciascun anno scolastico (totale 45 uscite didattiche per la durata dell'appalto), all'interno o all'esterno del territorio comunale, entro una distanza di 50 Km dal confine territoriale. La ditta dovrà mettere a disposizione, per ciascuna uscita, almeno un autista ed almeno un automezzo con un numero di posti in base al numero degli alunni coinvolti nell'uscita con anno di prima immatricolazione non antecedente al 2012 e comunque adeguato alle singole specifiche necessità delle scuole. Le uscite scolastiche avverranno in orario diurno, entro la fascia oraria dalle ore 08.00 alle 18.00 e saranno aggiuntive rispetto all'ordinario servizio di trasporto scolastico.

Il punteggio massimo da assegnare è di 15 punti così suddiviso:

- disponibilità ad effettuare n.15 uscite per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, con tutte le caratteristiche e alle condizioni di cui sopra = punti 15
- disponibilità ad effettuare n.10 uscite per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, con tutte le caratteristiche e alle condizioni di cui al sopra = punti 10
- disponibilità ad effettuare n.5 uscite per ciascun anno scolastico e per l'intera durata contrattuale, con tutte le caratteristiche e alle condizioni di cui sopra = punti 5
- disponibilità ad effettuare un numero di uscite didattiche inferiore a 5 per ciascun anno scolastico = punti 0

L'Offerta Tecnica dovrà consistere, a pena di esclusione, in una relazione, completa e dettagliata, suddivisa come indicato sopra in Programma di massima e Proposte migliorative del servizio, rispettando la stessa suddivisione in lettere e numeri, allegando eventualmente la documentazione che l'operatore economico riterrà opportuno far valutare.

In riferimento alla valutazione degli elementi di natura qualitativa, ovvero i criteri:

- B.1) Programma di esercizio, di cui ai subcriteri g), h) ed i);
- B.2) Proposte migliorative del servizio, di cui ai subcriteri a), b)

la Commissione giudicatrice, in sede di gara, adoterà il criterio dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente, da parte di ciascun commissario di gara, (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile al criterio), variabile tra zero e uno. Tale criterio è indicato al Titolo V delle Linee Guida ANAC n.2, di attuazione del D. Lgs 50/2016 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.1005, del 21 settembre 2016.

L'attribuzione dei punteggi avverrà, in particolare, sulla base dei criteri motivazionali di seguito indicati.

Ottimo	1,00
Molto Buono	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,50
Scarso	0,40
Limitato	0,30
Molto limitato	0,20
Appena trattato	0,10
Non valutabile	0,00

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a) ovvero il punteggio totale attribuito all'offerta (a);

n = numero totale degli elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito all'elemento (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) espresso in centesimali rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

In dettaglio i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate determinando i singoli coefficienti V<sub>i</sub>;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica. All'offerente che avrà ottenuto la media di 1, sarà attribuito il punteggio massimo per un determinato criterio; agli altri concorrenti, il punteggio sarà attribuito proporzionalmente.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)<sub>i</sub> per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente.

La realizzazione delle proposte migliorative non comporta oneri aggiuntivi per l'Amministrazione ed è vincolante per il concorrente in caso di aggiudicazione.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che, sommando i punteggi parziali relativi al prezzo ed all'offerta tecnica, avrà ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria formulata dall'apposita Commissione di

aggiudicazione che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D. Lgs. n.50/2016.

Qualora ci si dovesse trovare di fronte ad offerte con il medesimo punteggio si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art.77 del Regolamento Generale dello Stato, approvato con R.D. 23/05/1924 n.827 e ss.mm.ii.

L'offerta dell'aggiudicatario dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dei servizi, nessuna esclusa.

## 6. SUBCONCESSIONE

E' fatto assoluto divieto al concessionario di sub concedere, in tutto o in parte, il servizio relativo all'oggetto del presente appalto, pena la risoluzione dello stesso e l'incameramento della cauzione.

## 7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici stabiliti in uno dei paesi dell'U.E.
- possesso dell'autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o della concessione di servizio pubblico di linea da almeno cinque anni;
- attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991 n.448, art.15.

E' consentita la partecipazione ai consorzi o gruppi di impresa appositamente e/o temporaneamente raggruppate ai sensi e con le modalità di cui all'art.48 del D. Lgs. n.50/2016. I Consorzi dovranno indicare tutte le imprese aderenti al Consorzio e specificare quali eseguiranno il servizio. I raggruppamenti dovranno indicare le imprese che lo compongono e specificare quali eseguiranno il servizio o parti di esso. Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi, ovvero individualmente e in associazioni e consorzi, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate

## 8. REQUISITI DI AMMISSIONE

All'atto della presentazione della domanda, le ditte partecipanti devono risultare in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnica, di seguito indicati.

8.1) Requisiti di ordine generale: possono partecipare tutti i concorrenti di cui all'art.45 del D. Lgs. n.50/2016, costituiti da imprese singole, imprese riunite o consorziate, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi che non si trovano nelle condizioni di esclusione previste dall'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;

8.2) Requisiti di capacità economica-finanziaria:

Ai fini della partecipazione alla gara, i soggetti di cui al precedente punto 7) devono possedere i seguenti requisiti economico-finanziari, ai sensi dell'Allegato XVII del D. Lgs. n.50/2016;

a) **capacità economica e finanziaria** adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da idonee referenze di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n.385 in relazione al valore del contratto.

In caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, le dichiarazioni delle banche devono essere presentate da ciascun partecipante

b) **fatturato globale** di impresa relativo agli ultimi tre esercizi chiusi antecedenti alla data di pubblicazione del bando (2014, 2015 e 2016), derivante dalla gestione di servizi analoghi a quelli oggetti del presente appalto (trasporto scolastico ed assistenza scuolabus) – per conto di Pubbliche Amministrazioni – di € 307.080,00, criterio adottato ai sensi dell'art.83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D. Lgs. n.50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara. Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito del fatturato di cui al presente punto può essere posseduto cumulativamente dalle imprese partecipanti.

Tale dichiarazione può essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del T.U. sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. n.445/2000) specificando i committenti, il periodo e il fatturato.

8.3) Requisiti di capacità tecnica:

La ditta partecipante deve aver svolto, con esito positivo, servizio di trasporto scolastico per un periodo ininterrotto di almeno tre (3) anni scolastici consecutivi presso un Comune, o altro Ente Locale o Forma associativa ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267, con consistenza di almeno 5.000 abitanti. Tale requisito dovrà essere certificato dall'amministrazione presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo. Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dall'Impresa Capogruppo/Mandataria, a pena di esclusione.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 del D. Lgs. n.50/2016 è ammesso l'avvalimento, con i limiti di cui al medesimo articolo ovvero, in relazione alla natura del servizio pubblico posto in gara, le imprese partecipanti possono avvalersi solo dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica di cui al punto 8.2. lettere a) e b) e 8.3 lettera a) del presente disciplinare. Rimane esclusa la possibilità di avvalersi del requisito di capacità tecnica di cui al punto 8.3 lettera b) del presente disciplinare, atto a comprovare la reale capacità di svolgere il servizio pubblico posto a gara in termini di insieme di mezzi, strutture e personale.

### ***Documentazione da presentare se la ditta concorrente intende avvalersi dell'impresa ausiliaria:***

L'impresa ausiliata (ditta partecipante), pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- contratto in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n.445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'impresa ausiliaria, pena l'esclusione, dovrà presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante nella quale dichiara l'inesistenza delle cause di esclusione indicate all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
- dichiarazione in carta semplice del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici dell'inesistenza delle situazioni indicate all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale lo stesso si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione procedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente;
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante con cui si attesta che la stessa impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in situazione di controllo con una delle imprese che partecipano alla gara.

Si precisa che in sede di documentazione amministrativa la ditta concorrente che intende avvalersi dei requisiti di impresa ausiliaria dovrà inserire nella busta n.1 la precitata documentazione.

Pena l'esclusione, non è consentito, ai sensi dell'art.89, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

Per partecipare alla gara è necessaria, pena l'esclusione, la costituzione della cauzione provvisoria pari ad € 3.070,80 (euro tremilasettanta/80), pari al 2% dell'importo a base di gara, **a favore del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata**. Le imprese partecipanti che si avvalgono del beneficio di cui all'art.93, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%), devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

La garanzia può essere costituita, come indicato all'art.93, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49, comma 1, del D. Lgs. 21 novembre 2007 n.231:

- a) in contanti, con bonifico, in assegni circolari od in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata;
- b) a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria deve contenere espressamente le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del Codice Civile;
- operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; agli altri concorrenti le cauzioni verranno restituite entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituende, di consorzi di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile, la garanzia fideiussoria è presentata dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

## 11. SOPRALLUOGO

Si precisa che è obbligatorio, pena esclusione, l'effettuazione di un sopralluogo dei percorsi da effettuare, come descritti nell'allegato del capitolato speciale d'appalto in presenza di personale del Servizio Scolastico. Sono ammesse pertanto alla gara gli operatori economici che avranno effettuato il sopralluogo ed ottenuto la relativa dichiarazione di presa visione dei percorsi, rilasciata dal Responsabile del procedimento.

Effettua il sopralluogo il legale rappresentante dell'operatore economico oppure un'altra persona munita di apposita delega scritta. Ogni legale rappresentante o suo delegato potrà rappresentare un solo operatore economico. Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti costituite o costituende, di consorzi di concorrenti di cui all'art.2602 del Codice Civile, può effettuare il sopralluogo il legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo o un suo delegato, oppure il legale rappresentante di una delle imprese riunite.

I predetti titoli di rappresentatività dovranno essere consegnati in originale o copia autenticata al Responsabile del procedimento lo stesso giorno stabilito per il sopralluogo.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata la dichiarazione di presa visione dei percorsi, che dovrà poi essere allegata alla documentazione a corredo dell'offerta. La presa visione dei luoghi avverrà previo appuntamento da concordarsi con il competente servizio comunale (Ufficio Servizi Sociali, tel.0861/846511, int.217, e-mail: sociale@comune.santegidioallavibrata.te.it, Dott.ssa Domenica Moreschini).

## 12. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I concorrenti potranno partecipare alla procedura facendo pervenire **entro le ore 14,00 del 28/05/2018** apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara richiesta dal presente bando.

Il plico deve essere indirizzato a:

Centrale Unica di Committenza presso l'Unione di Comuni Città Territorio Val Vibrata, via Aldo Fabrizi 2, 64027 Sant'Omero (TE).

Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima saranno considerate inesistenti. I plichi pervenuti in ritardo non saranno aperti. L'Unione di Comuni non prenderà in considerazione i timbri postali di spedizione e di arrivo, ma esclusivamente il timbro e l'orario di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve essere chiuso e sigillato con apposizione sui lembi di chiusura del timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta (nel caso di raggruppamento da almeno una delle ditte) e deve recare l'indicazione del mittente, dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta: ***“Offerta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata”***.

L'invio del plico può essere effettuato:

- recapito a mano all'Ufficio Protocollo, il quale provvederà a rilasciare timbro di avvenuta ricezione. A titolo informativo si comunica che il Servizio Protocollo Generale è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30;



– inoltrato tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

A tal fine si precisa che come data di presentazione vale la data del protocollo e che, pertanto, la stessa dovrà comunque pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l'Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

### 13. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico dovrà contenere tre buste separate, chiuse e sigillate con apposizione sui lembi di chiusura del timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta con l'indicazione del mittente, dell'oggetto e della data della gara mediante l'apposizione, in modo ben visibile, della seguente scritta: **“Offerta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata”**.

Le 3 distinte buste devono essere contrassegnate come segue:

**Busta n.1 “Documentazione amministrativa”;**

**Busta n.2 “Offerta tecnico-qualitativa”;**

**Busta n.3 “Offerta economica”.**

La busta **n.1 “Documentazione amministrativa”** dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

- **Istanza di partecipazione** alla gara redatta secondo il modello predisposto (allegato C), resa ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario con la quale si attesti:
  - 12.1) di avere preso conoscenza e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, i contenuti, le norme e disposizioni del bando di gara, del capitolato d'appalto e del disciplinare di gara;
  - 12.2) che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto e che non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del Decreto Legislativo n.159/2011 e ss.mm.ii.;
  - 12.3) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui all'art.80 del D. Lgs. n.50/2016, che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di gara e precisamente:

*(comma 1 art.80 D. Lgs. n.50/2016)*

- a) di non aver commesso delitti, consumati o tentati, di cui agli artt.416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art.416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art.74 del D.P.R. 9 ottobre 1990 n.309, dall'art.291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973 n.43 e dall'art.260 del D. Lgs. 3 aprile 2006 n.152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art.2 della Decisione Quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) di non aver commesso delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319- quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art.2635 del codice civile;
- c) di non aver prodotto false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
- d) di non aver commesso frode ai sensi dell'art.1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- e) di non aver commesso delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- f) di non aver commesso delitti di cui agli artt.648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art.1 del D. Lgs. 22 giugno 2007 n.109 e successive modificazioni;
- g) di non aver commesso reati di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D. Lgs. 4 marzo 2014 n.24;
- h) di non aver commesso ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

*(comma 2 art.80 D. Lgs. n.50/2016)*

- i) nei cui confronti non è pendente di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art.84, comma 4, del medesimo decreto;

(comma 4 art.80 D. Lgs. n.50/2016)

j) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e dichiara che l'Agenzia delle Entrate di competenza è quella di \_\_\_\_\_;

(comma 5 art. 80 D. Lgs. n.50/2016)

k) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del D. Lgs. n.50/2016;

l) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110 del D. Lgs. n.50/2016;

m) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;

n) di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.42, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016;

o) di non aver messo in atto azioni distorsive della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art.67 del D. Lgs. n.50/2016;

p) di non essere stato soggetto di sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n.231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D. Lgs. n.81/2008;

q) di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

r) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nella procedura di gara e negli affidamenti di subappalti;

s) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

t) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 della L. 19 marzo 1990, n.55;

u) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12.03.1999 n.68;

v) di non essere stato vittima dei reati previsti dagli artt.317 e 629 del codice penale o, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del D. L. 13 maggio 1991 n.152, convertito, con modificazioni, dalla Legge 12 luglio 1991 n.203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'art.4, comma 1 della Legge 24 novembre 1981 n.689;

w) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto.

x) che nei propri confronti non sono state emesse condanne penali comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione oppure di aver riportato le seguenti condanne penali comprese quelle per le quali ha beneficiato della non menzione \_\_\_\_\_;

12.4) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, indicando, inoltre, numero e data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e generalità del titolare, dei soci e degli amministratori;

12.5) di essere in possesso dell'autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o della concessione di servizio pubblico di linea (indicare gli estremi dell'autorizzazione, data di rilascio, soggetto che ha rilasciato, scadenza, etc.);

12.6) di essere in possesso di attestazione di idoneità professionale di cui al D.M. 20.12.1991, n. 448, art.15 (indicare estremi);

12.7) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

12.8) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilita (indicare tutte le posizioni);

12.9) di destinare al servizio automezzi che rispettano le prescrizioni normative per l'appalto in oggetto, previste dal D.M. 18.4.1977 e dal Ministero Trasporti del 03.01.1997 e ogni successiva modifica e integrazione;

12.10) di essere disponibile a iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 13 del D. Lgs. n.50/2016;

12.11) di ottemperare a quanto previsto dal D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

12.12) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto disposto dall'art.3 della Legge n.136/2010 e s.m.i, a pena di nullità del contratto e della sua risoluzione in caso di inadempimento;

12.13) di indicare, per l'invio di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di appalto, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n.50/2016, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;

12.14) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n.196/2003, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato negli atti di gara che qui si intende integralmente trascritto.

Solo per le cooperative, società di cooperative, consorzio di cooperative e cooperative sociali occorre indicare i dati di iscrizione nel Registro Prefettizio e/o nell'albo Regionale delle Cooperative Sociali.

Nel caso di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, l'istanza deve essere presentata da ciascun componente del raggruppamento. Tali istanze/dichiarazioni potranno essere compilate utilizzando preferibilmente gli schema di dichiarazione Allegato C), Allegato E (Consorzio di Cooperative), Allegato F (ATI/Consorzio di Imprese) allegati al presente disciplinare e contenenti tutte le dichiarazioni riportate al punto 7.1 "Requisiti di ordine generale" del presente disciplinare.

Inoltre la Busta n.1 deve contenere, a pena di esclusione;

- **Garanzia provvisoria** di cui all'art.93 del D. Lgs. n.50/2016, a favore del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, pari al 2% del prezzo base indicato ovvero 3.070,80 (euro tremilasettanta/80), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Può essere costituita, come indicato all'art.93, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art.49, comma 1, del D. Lgs. 21 novembre 2007 n.231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari od in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D. Lgs. 1° settembre 1993 n.385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti di cui all'art.103, comma 9 del D. Lgs. n.50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento. In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la garanzia provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri

componenti il raggruppamento. La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

Per le imprese in possesso della certificazione di qualità in conformità alle norme europee, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n.50/2016, la cauzione provvisoria e definitiva è ridotta del 50%; in tal caso dovrà essere allegata copia della certificazione in oggetto oppure apposita dichiarazione con la quale si indicherà il possesso del requisito.

Si precisa che in caso di A.T.I. la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della certificazione.

Si precisa che la garanzia provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della garanzia provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veracità dei dati dichiarati avessero esito negativo. La ditta aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto del contratto.

- **Attestazione** rilasciata dal Comune di aver preso visione, mediante sopralluogo congiunto con un rappresentante dell'Ente, dei luoghi dove sarà svolto il servizio oggetto dell'appalto (Allegato D), in funzione degli obblighi informativi a carico del committente (art. 26, comma 1, lett. b del D. Lgs. n.81/2008) e di aver preso visione, altresì, di tutte le circostanze generali, particolari e di tutti gli oneri previsti che possono influire sullo svolgimento del servizio, nonché di aver ritenuto di poter partecipare alla gara con un'offerta remunerativa e comunque tale da permettere il regolare espletamento del servizio stesso; il sopralluogo dovrà essere prenotato via e-mail al seguente indirizzo: sociale@comune.santegidioallavibrata.te.it o al seguente numero telefonico. 0861/846511 (int.217). La prenotazione deve essere effettuata con anticipo di almeno 3 giorni lavorativi. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata attestazione dal responsabile del procedimento esclusivamente al rappresentante legale dell'impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura oppure da persona da lui delegata (munita di apposita delega). In caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, la presa visione è consentita ad un rappresentante della mandataria, purché munito di delega da parte delle mandanti in caso di RTI costituendo.
- **Dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati** resi ai sensi del D. Lgs. n.385 del 01/09/1993 attestante l'adeguata capacità finanziaria ed economica dell'operatore economico concorrente per l'espletamento dell'appalto (allegato XVII parte I al D. Lgs. n.50/2016). Per i raggruppamenti le dichiarazioni degli istituti bancari o intermediari, attestanti l'affidabilità economico-finanziaria dell'impresa, dovranno essere presentate da ciascun componente.
- **Dichiarazione** sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta, società o Ente Cooperativo **in cui si attesta il possesso di un fatturato**, derivante dalla gestione di servizi analoghi di cui al presente appalto – per conto delle Pubbliche Amministrazioni - realizzato complessivamente nei tre esercizi precedenti (2014, 2015 e 2016) non inferiore all'importo di € 307.080,00, specificando i committenti, il periodo e il fatturato, a pena di esclusione. Si specifica che in caso di Associazione temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito del fatturato di cui al presente punto può essere posseduto cumulativamente dalle imprese partecipanti.
- **Certificato** attestante che la ditta partecipante ha svolto, con esito positivo, servizio trasporto scolastico per un periodo ininterrotto da almeno tre anni scolastici consecutivi presso un Comune, o altro Ente Locale od altra Forma Associativa ai sensi del Titolo II del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n.267, con consistenza di almeno 5.000 abitanti. Tale requisito dovrà essere certificato dall'Amministrazione presso la quale il servizio stesso è stato svolto. Dalla certificazione dovrà risultare l'Ente Committente, il periodo di prestazione del servizio, la tipologia del servizio prestato, il corrispettivo e l'esito positivo. Si specifica che in caso di Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) il requisito di cui al presente punto deve essere posseduto dall'Impresa Capogruppo/Mandataria, a pena di esclusione.
- **PASS-OE** rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art.6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;

**Solo per i Raggruppamenti:**

DICHIARAZIONE sulle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa componente il Raggruppamento e rispettiva percentuale, sottoscritta da ciascun componente del Raggruppamento ( a mezzo dei rispettivi titolari/legali rappresentanti o procuratori), redatta secondo l'allegato Allegato F

**Solo per i Consorzi di Cooperative:**

DICHIARAZIONE se intendono svolgere il servizio in proprio e/o intendono affidarlo ad alcune consorziate, le quali dal canto loro dovranno autocertificare di possedere tutti i requisiti di ordine generale, utilizzando l'allegato Allegato E.

**Responsabilità inerente al rilascio delle dichiarazioni:** la sottoscrizione delle succitate dichiarazioni da parte dei legali rappresentanti dell'Impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

La **busta n.2 "Offerta tecnico-qualitativa"** dovrà contenere, a pena di esclusione, una relazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa comprendente tutti gli elementi utili all'attribuzione del punteggio previsto nel precedente punto 5 con riferimento al "Programma di esercizio" e alle "Proposte migliorative del servizio".

La relazione e la documentazione comunque contenuta della busta n.2 non dovranno, a pena d'esclusione, contenere alcun riferimento al ribasso offerto per il servizio.

La relazione relativa all'Offerta Tecnico - Qualitativa dovrà essere contenuta in max 10 cartelle dattiloscritte (per cartella si intende un foglio dattiloscritto in formato A4).

Per quanto concerne il punto B.1.b) Età dei mezzi), il concorrente dovrà indicare i mezzi a disposizione per la sostituzione di scuolabus comunali momentaneamente non utilizzati poiché in riparazione o manutenzione indicando necessariamente i dati riportati all'art.13 del Capitolato speciale d'appalto ovvero:

- “
- *data di immatricolazione non precedente all'anno 2012;*
  - *deve/devono essere omologato/i, idoneo/i ed autorizzato/i al trasporto scolastico degli alunni delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di I grado ai sensi di quanto previsto dalla vigente normativa, nonché munito/i della necessaria documentazione richiesta per la circolazione;*
  - *essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dalla normativa vigente; eventuali variazioni e/o rinnovi di revisione e ogni altra verifica o ispezione dei mezzi resa obbligatoria dalle norme di legge e/o regolamenti, disposizioni, ecc. dovranno essere comunicati all'Ufficio Scolastico del Comune;*
  - *essere munito/i di polizza assicurativa RCA;*
  - *possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi e difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18 aprile 1977”*

Le modalità di prestazione del servizio proposte dalla ditta concorrente nella relazione formeranno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'appaltatore al loro pieno e assoluto rispetto.

La **busta n.3** contrassegnata dalla dicitura "**Offerta economica**" dovrà contenere l'offerta di gara in bollo, conforme all'allegato G) indicante la misura della percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta, espressa in cifre ed in lettere. L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art.72, comma 2, del R.D. n.827/1924.

Il prezzo offerto dalla ditta aggiudicataria si intende comprensivo di tutti gli oneri di esecuzione previsti nel capitolato speciale.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare, ai sensi dell'art.95 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. La stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione provvederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art.97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. n.50/2017.

#### **14. PROCURATORI**

Qualora l'offerta e/o la documentazione di cui ai precedenti punti siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante dell'impresa (ad eccezione dell'Allegato D), esse dovranno essere corredate da copia autenticata del titolo e/o procura in base al quale si giustificano i poteri di rappresentanza del firmatario.

#### **15. LAVORI DELLA COMMISSIONE DI GARA**

La Commissione di gara sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il giorno 30/05/2018 alle ore 9:00, presso la sede dell'Unione dei Comuni "Città Territorio della Val Vibrata", la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione delle offerte e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà in seduta pubblica:

- a) a verificare la regolare presentazione del plico;
- b) all'apertura del plico grande contenente le tre buste verificandone la regolarità di presentazione;
- c) ad aprire la busta n.1 contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per ciascun concorrente verificandone la corrispondenza del contenuto alle prescrizioni impartite nel bando e disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di conseguenza l'ammissibilità dei concorrenti.

In presenza di accertate cause di esclusione, i concorrenti cui esse si riferiscono saranno automaticamente esclusi dalla partecipazione alla presente gara d'appalto senza ulteriori preavvisi, salva per la loro possibilità di presenziare ai lavori e svolgere direttamente in quella sede eventuali considerazioni difensive;

- d) ad aprire la busta n.2 contenente l'offerta tecnico-qualitativa per ciascun concorrente, individuandone e catalogandone il contenuto.

In una o più sedute riservate la Commissione di Gara procederà alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi, come esplicitati nel punto 5 lettera B) del presente disciplinare di gara.

Successivamente verranno comunicate ai concorrenti, mediante PEC, l'ora, il giorno e il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica, procederà all'apertura delle offerte economiche (Busta n.3), a dare lettura dei ribassi offerti e ad attribuire i relativi punteggi sulla base della formula matematica di cui all'art. 5 del presente disciplinare di gara.

Comunicherà quindi i punteggi totali attribuiti a ciascuna Ditta concorrente, avuto riguardo sia all'elemento tecnico/qualitativo, sia all'elemento prezzo.

Nel caso in cui venga presentata una sola offerta o risulti ammesso un solo offerente e, allo stesso modo, nel caso in cui vengano presentate due sole offerte o ammessi due soli offerenti, contestualmente alle operazioni di ammissione, si darà corso sia alle successive fasi riservate di valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente con assegnazione dei relativi punteggi sia alla fase pubblica di apertura dell'offerta economica; in entrambi i casi è comunque dovuta la richiesta della documentazione comprovante i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati in sede di gara nei tempi indicati al comma precedente.

Le sedute di gara relative all'ammissione dei concorrenti e all'apertura delle offerte sono pubbliche.

Durante le operazioni di gara possono rilasciare dichiarazioni esclusivamente i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di delega scritta.

La/e seduta/e di gara potranno essere sospese o aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti.

#### **16. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Oltre alle cause di esclusione dalla gara espressamente previste dal D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che:

- non rispettino quanto stabilito dal presente disciplinare a pena di esclusione;

- non possiedano i requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 8;
- non comprovino i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- non accettino anche una sola delle condizioni contrattuali poste dal Comune appaltante nel capitolato speciale;
- partecipano alla gara contemporaneamente ad un consorzio (anche di cooperative) e siano contestualmente consorziati ad esso (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti del consorzio sia dei singoli aderenti);
- siano in rapporto di collegamento o di controllo ai sensi dell'art.2359, e seguenti, del Codice Civile con altri operatori economici pure partecipanti alla gara (l'esclusione sarà disposta nei confronti di tutti gli operatori economici in rapporto di controllo);
- presentino offerta, contemporaneamente e separatamente, ad un'associazione temporanea di impresa della quale siano aderenti, anche se mediante consorzio (l'esclusione sarà disposta sia nei confronti dell'associazione sia nei confronti dei singoli aderenti);
- presentino offerta e siano prestatori di servizi contemporaneamente aderenti ad una associazione temporanea di imprese e ad un consorzio pure partecipante alla gara ma non aderente alla predetta associazione temporanea (l'esclusione sarà disposta nei confronti sia dell'associazione temporanea sia del consorzio e dei singoli aderenti);
- non rispettino quanto stabilito dal precedente articolo 12 circa le modalità e i termini di presentazione dell'offerta;
- omettano la presentazione anche di uno solo dei documenti o delle dichiarazioni indicati nel precedente articolo 13 e richiesti a pena d'esclusione;
- presentino offerte parziali, in aumento, condizionate o espresse in modo indeterminato
- partecipanti in riunioni di imprese, non osservino quanto stabilito dal precedente articolo 14. .

#### **17. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE:**

La Committente provvede a individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte anormalmente basse ai fini della verifica di congruità.

La Commissione accerta che una o più d'una delle offerte abbia conseguito un punteggio superiore alle soglie di anomalia ai sensi dell'art.97 comma 3 del D. Lgs. n.50/2016. Qualora si siano accertate le condizioni di offerte anomale, la Commissione giudicatrice sospende la seduta di gara per procedere alla verifica di congruità delle offerte stesse e fissa la data e l'ora della nuova seduta pubblica per la prosecuzione della procedura, rendendola nota ai presenti e comunicandola ai concorrenti.

Qualora non ricorrano le condizioni di cui al precedente punto (offerte anomale), la Commissione proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore della ditta che abbia presentato la migliore offerta.

In tutti i casi di sospensione della seduta pubblica, la Commissione giudicatrice viene riconvocata in altra seduta e, alla ripresa della seduta pubblica, è redatta la graduatoria definitiva ed è proclamata l'aggiudicazione provvisoria in favore della ditta che ha presentato la migliore offerta che sia stata giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata.

Qualora più concorrenti conseguano uno stesso punteggio complessivo finale l'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo sull'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo posta elettronica certificata, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, e a coloro la cui offerta sia stata esclusa. La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. n.50/2016, provvederà alla aggiudicazione definitiva con determinazione dirigenziale.

#### **18. VARIANTI**

In sede di offerta non sono ammesse varianti alle prescrizioni del capitolato speciale, fatte salve le proposte migliorative scaturenti dall'offerta tecnica.

#### **19. SUBAPPALTO**

Il subappalto non è ammesso.

**20. VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per centottanta giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

**21. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria e diverrà definitiva soltanto dopo i controlli previsti per legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del Responsabile dell'Area.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Il contratto di appalto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, tuttavia l'inizio del servizio potrà essere effettuato anche nelle more della stipula del contratto, come previsto dalla legge. La partecipazione alla presente procedura di gara comporta l'assunzione delle relative spese contrattuali da parte dell'impresa aggiudicataria.

**22. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di revoca dell'aggiudicazione, di risoluzione del contratto o di fallimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio, alla ditta classificata seconda nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità della offerta economica, indicati nel bando di gara, la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente, appositamente contattato, avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

**23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Domenica Moreschini.

**24. TRATTAMENTO DEI DATI DEI CONCORRENTI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n 196 si informa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento di gara e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;
- il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti avverrà presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata con l'utilizzo di procedure anche informatizzate;
- i dati forniti potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento. In particolare, i dati forniti potranno essere comunicati: agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese; agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'amministrazione.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa, Dott. Andrea Luzi. Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 l'interessato ha diritto ad accedere ai dati personali, a chiederne rettifica, aggiornamento e cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento dei dati.



La stazione appaltante garantirà il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i. Il diritto di accesso è differito per gli atti e le informazioni disciplinate del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Unitamente alla presentazione dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano in presenza dei presupposti, come da disposizioni normative di cui al D. Lgs n.50/2016 e s.m.i. e previa notifica ai controinteressati. In mancanza della presentazione della prima citata dichiarazione, l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedano l'accesso nella forma di visione ed estrazione copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

## **25. DOCUMENTI DI GARA E CHIARIMENTI**

Il presente bando di gara, il disciplinare di gara e il capitolato speciale possono essere richiesti o ritirati presso gli uffici dell'Unione dei Comuni all'indirizzo indicato, oppure presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata.

Gli stessi documenti sono disponibili sul sito internet della Committente all'indirizzo: [www.unionecomunivalvibrata.it](http://www.unionecomunivalvibrata.it) e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Egidio alla Vibrata: [www.comune.santegidioallavibrata.te.it](http://www.comune.santegidioallavibrata.te.it).

Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

Soltanto previo appuntamento con il competente servizio comunale (Ufficio Servizi Sociali, tel.0861/846511, int.217, e-mail: [sociale@comune.santegidioallavibrata.te.it](mailto:sociale@comune.santegidioallavibrata.te.it), Dott.ssa Domenica Moreschini) è possibile effettuare il sopralluogo dei percorsi previsti e indicati nel capitolato.

## **26. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti sulla materia e allo speciale capitolato d'appalto.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo, sospendere, annullare la procedura in qualunque momento precedente l'aggiudicazione definitiva, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa in merito.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line della Stazione appaltante e sul sito della Centrale di Committenza.

**Il Dirigente dell'Area Economico-Amministrativa**  
F.to Dott. Andrea Luzi

**Il Rup della Centrale Unica di Committenza**  
F.to Ing. Dalila Pulcini